அறிமுகம்

1. இத்தனிப்பட்ட தரவு பாதுகாப்பு அறிவிப்பு அல்லது தனியுரிமை அறிவிப்பு என அழைக்கப்படும் இவ்வறிவிப்பு, **இரண்டாயிரத்து இருபத்தைந்து ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் இருபத்திரண்டாம் நாள்** முதல் அமலுக்கு வரும் வகையில் வெளியிடப்படுகிறது (இதனுடன் "அமல்தொடக்க நாள்" என குறிப்பிடப்படும்).
2. **டர்டன்ஸ் குழுமம்** எனப்படுவது, டர்டன்ஸ் மருத்துவமனை மற்றும் ஆய்வகங்கள், மேலும் இலங்கை, கொழும்பு 03, ஆல்ட்ரெட் பிளேஸ் இலக்கம் 03 என்ற முகவரியில் இயங்கும் சிலோன் மருத்துவமனைகள் பொதுப் பங்குச் சபை மற்றும் டர்டன்ஸ் மருத்துவ மற்றும் அறுவை சிகிச்சை மருத்துவமனை தனியார் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஆகியவற்றையும், அவற்றுடன் இணைந்த நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்கியதாகும்.
இக்குழுமம், தனிநபர்களின் (இதனுடன் "நீங்கள்", "உங்கள்" என குறிப்பிடப்படும்) தனிப்பட்ட தரவை பொறுப்புடனும், பொருந்தக்கூடிய தரவு பாதுகாப்பு தொடர்பான சட்டங்களுக்கு இணங்கவும் பாதுகாப்பதில் உறுதியாக உள்ளது.
இலங்கை நாட்டிற்குள் தனிப்பட்ட தரவு செயலாக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், **இரண்டாயிரத்து இருபத்திரண்டு ஆம் ஆண்டின் ஒன்பதாம் இலக்க தனிப்பட்ட தரவு பாதுகாப்புச் சட்டம்** மட்டுமே பொருந்தும்.
3. இவ்வறிவிப்பு, நாங்கள் மேற்கொள்ளும் உங்கள் தனிப்பட்ட தரவின் செயலாக்கத்திற்கு பொருந்தும். நீங்கள் எங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும் போது, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நாம் எவ்வாறு செயலாக்குகிறோம் என்பதை இது விளக்குகிறது. நீங்கள் எங்களின் நோயாளி, ஊழியர், ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வணிகக் கூட்டாளராக இருக்கக்கூடும்.
4. மேற்கண்ட தனிப்பட்ட தரவு பாதுகாப்புச் சட்டத்தில் ஏற்படும் திருத்தங்கள் காரணமாகவோ அல்லது உங்களுக்கு மேலதிக தகவல்களை வழங்கும் நோக்கத்துடனோ, இவ்வறிவிப்பு அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படலாம். எனவே, இவ்வறிவிப்பை கவனமாக வாசிக்குமாறு வலியுறுத்தப்படுகிறது.

1. தனிப்பட்ட தரவு

1. இவ்வறிவிப்பின் நோக்கங்களுக்காக, **தனிப்பட்ட தரவு** எனப்படுவது, ஒரு தரவு உட்பொருளை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ அடையாளம் காணக்கூடிய எந்தவொரு தகவலையும் குறிக்கும்; அதாவது – (அ) பெயர், அடையாள எண், நிதி தொடர்பான தகவல், இருப்பிடத் தகவல் அல்லது இணைய அடையாளம் போன்ற அடையாளக் கூறுகளின் மூலம்; அல்லது (ஆ) அந்த தனிநபரின் உடல், உடலியல், மரபணு, உளவியல், பொருளாதார, பண்பாட்டு அல்லது சமூக அடையாளத்துக்குரிய ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காரணிகளை மேற்கோள் காட்டுவதன் மூலம்.
2. எங்களுடன் நீங்கள் மேற்கொள்ளும் தொடர்பின் தன்மையைப் பொறுத்து, நாம் சேகரிக்கும் தனிப்பட்ட தரவுகளில், உங்கள் தனிப்பட்ட அடையாளத் தகவல்கள், உடல்நலம் மற்றும் மருத்துவத் தகவல்கள், கணக்கு மற்றும் சுயவிவரத் தகவல்கள், வலையமைப்பு போக்குவரத்து மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள் மற்றும்/அல்லது உங்கள் தொடர்பின் போக்கில் எங்களிடம் வழங்கப்பட்ட அல்லது எங்களால் அணுகக்கூடிய பிற தகவல்கள் அடங்கக்கூடும்.
3. சேகரிக்கப்படக்கூடிய தனிப்பட்ட தரவுகள் தொடர்பான மேலதிக விவரங்களுக்கு, **இணைப்பு ஒன்று** பார்க்கப்பட வேண்டும்.
4. **பாதுகாப்பற்ற நபர்களின் தனிப்பட்ட தரவு**:

1. பாதுகாப்பற்ற நபர்களின் தனிப்பட்ட தரவை சேகரித்தல், பயன்படுத்தல் அல்லது வெளிப்படுத்தல் தொடர்பாக, பெற்றோர், பாதுகாவலர் அல்லது சட்டப்பூர்வ பிரதிநிதியின் அனுமதி சட்டத்தின்படி அவசியமானதாக இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அதனை முழுமையாகக் கடைப்பிடிப்பதே எங்களின் நோக்கமும் கொள்கையும் ஆகும்.
2. பதினாறு வயதிற்குக் குறைந்த குழந்தை அல்லது பாதுகாவலரின் தனிப்பட்ட தரவு, சம்பந்தப்பட்ட பெற்றோர், பாதுகாவலர் அல்லது சட்டப்பூர்வ பிரதிநிதியின் சம்மதமின்றி வழங்கப்பட்டுள்ளதாக அவர்கள் அறிந்துகொள்ளும் பட்சத்தில், கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள தொடர்பு விவரங்களின் மூலம் எங்களை தொடர்புகொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது. அத்தகைய தனிப்பட்ட தரவு, எங்களின் பதிவுகளிலிருந்து திருத்தப்படவோ அல்லது நீக்கப்படவோ செய்யப்படும்.

2. தனிப்பட்ட தரவை நாம் எவ்வாறு சேகரிக்கிறோம்?

நீங்கள் எங்களுடன் மேற்கொள்ளும் தொடர்புகளின் போது, சட்டப்பூர்வமான அல்லது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காகவோ, அல்லது உங்களுடன் ஒப்பந்தத்தில் நுழைய அல்லது ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக அவசியமானதாகவோ, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நாம் பெறக்கூடும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை வழங்குவது உங்கள் கடமையாகும்.
நீங்கள் உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை வழங்காத பட்சத்தில், இவ்வறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சில நோக்கங்களை நாங்கள் நிறைவேற்ற இயலாமல் போகக்கூடும்.

மற்ற சந்தர்ப்பங்களில், எங்களிடம் உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை வழங்குவது விருப்பத்திற்குரியதாக இருக்கலாம்.

பின்வரும் வழிகளில், நாங்கள் உங்களிடமிருந்து தனிப்பட்ட தரவை சேகரிக்கிறோம்:

1. **நேரடியாக** :

    1. நீங்கள் எங்களிடம் அனுமதியுடன் சேர்க்கை பெறும் போது, நேரம்செய்தி ஏற்பாடு மேற்கொள்ளும் போது, மருத்துவ ஆய்வு அல்லது நலன் பரிசோதனை மேற்கொள்ளும் போது, கணக்கு உருவாக்கும் போது, எங்களின் மருந்தகத்தில் மருந்து வாங்கும் போது, மருத்துவ ஆய்வக ஆய்வு பெறும் போது, வெளிநோயாளர் பராமரிப்பு சேவைகள் பெறும் போது, எங்களுடன் பதிவு செய்யும் போது மற்றும்/அல்லது எந்தவொரு படிவத்தையும் எங்களிடம் சமர்ப்பிக்கும் போது அல்லது எங்களின் சேவைகளிலிருந்து பயன் பெறும் போது;
    2. நீங்கள் நேருக்கு நேர் சந்திப்புகள், தொலைபேசி உரையாடல்கள், மின்னஞ்சல் தொடர்புகள் மற்றும்/அல்லது எங்களின் குழுக்களுடன் மேற்கொள்ளப்படும் பதிவு, தகவல் பரிமாற்றம் அல்லது செய்தியனுப்பு தளங்கள் மூலமாக தனிப்பட்ட தரவை வெளிப்படுத்தும் போது;
    3. விளம்பர மற்றும் ஊக்குவிப்பு தொடர்பான தகவல் பரிமாற்றங்களுக்கும் மற்றும்/அல்லது முயற்சிகளுக்கும் நீங்கள் பதிவு செய்யும் போது;
    4. எங்களின் இணையத்தளங்கள், கைப்பேசி பயன்பாடுகள் அல்லது சமூக ஊடக தளங்களில் நீங்கள் எங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு, கருத்துகள் இடும் போது;

5. எங்களுடன் உடன்படிக்கை, கூட்டாண்மை, இணைச் செயல்பாடு ஆகியவற்றில் நுழையும் போது மற்றும்/அல்லது உங்கள் தொடர்பு, ஈடுபாடு அல்லது உறவு தொடர்பாக எந்தவொரு ஆவணங்களையோ தகவல்களையோ வழங்கும் போது;
6. நீங்கள் எங்களின் வளாகங்களுக்குள் நுழையும் போது மற்றும்/அல்லது அங்கு இருப்பது காரணமாக, எங்களால் அல்லது எங்களின் பிரதிநிதிகள், முகவர்கள், சேவை வழங்குநர்கள் அல்லது இணை நிறுவனங்களால் நிறுவப்பட்ட கண்காணிப்பு கருவிகள், புகைப்படங்கள் அல்லது காணொளிகள் மூலம் உங்கள் உருவப்படங்கள் பதிவு செய்யப்படும் போது, அல்லது எங்களின் நிகழ்வுகளில் நீங்கள் கலந்து கொள்கின்ற போது;
7. வேலைவாய்ப்பு, பயிற்சி, இணைப்புப் பயிற்சி, கல்வி அல்லது அங்கீகாரம் தொடர்பான விண்ணப்பங்களை நீங்கள் சமர்ப்பிக்கும் போது;
8. வேறு எந்த காரணத்தினாலாகவும், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை எங்களிடம் நீங்கள் வழங்கும் போது.

2. மறைமுகமாக :

1. எங்களுடன் நீங்கள் கொண்டுள்ள தொடர்பு, ஈடுபாடு அல்லது உறவுடன் தொடர்புடையவையாக (எங்களின் பொருட்கள், சேவைகள், பணிகள், கல்வி அல்லது அங்கீகார விண்ணப்பங்கள் உட்பட) பிற தரவு ஆதாரங்களிலிருந்து உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நாங்கள் கோரி பெறும் போது;
2. பிற மருத்துவ சேவை வழங்குநர்களிடமிருந்து (தொடர்புடையவையோ அல்லது மூன்றாம் தரப்பினராயினும்) உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நாங்கள் பெறும் போது;
3. உங்களுக்கு நன்மை வழங்கும் நோக்குடன் செயல்படும் மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து (உதாரணமாக, உங்கள் வேலைவாய்ப்பாளர், முகவர் அல்லது காப்பீட்டாளர்) உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நாங்கள் பெறும் போது;
4. நீங்கள் இடைநிலையராக செயல்படுவதாகவோ அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கோ அல்லது பிற நபர்களுக்கோ (உறவினர், நண்பர், சக ஊழியர், நோயாளர், ஊழியர் உள்ளிட்டோர்) தொடர்புடைய தனிப்பட்ட தரவை எங்களுக்கு வழங்குவதாகவோ இருந்தால், அத்தகைய நபர்களின் தனிப்பட்ட தரவை நாங்கள் செயலாக்குவதற்காக தேவையான அனைத்து சம்மதங்களையும் நீங்கள் பெற்றுள்ளீர்கள் என உறுதியளிக்கிறீர்கள்;
5. நீங்கள் வழங்கும் மூன்றாம் தரப்பினரின் அல்லது பிற நபர்களின் தனிப்பட்ட தரவை நாங்கள் சேகரிப்பதால், இவ்வறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களையும் அத்தகைய நபர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான பொறுப்பை நீங்கள் ஏற்கிறீர்கள்; அதற்காக, அவர்களை எங்களின் இணையத்தளத்திற்குக் குறிப்பிட்டு அனுப்புவதோ அல்லது இவ்வறிவிப்பின் உள்ளடக்கங்களை அவர்களுக்கு விளக்குவதோ செய்ய வேண்டும்;
6. பிற ஆதாரங்களிலிருந்து நாங்கள் சேகரிக்கக்கூடிய எந்தவொரு பிற தகவல்களும்.

3. தனிப்பட்ட தரவின் துல்லியத்தன்மையை உறுதி செய்தல்

1. தனிப்பட்ட தரவு துல்லியமாகவும், முழுமையாகவும், சமீபத்தியதாகவும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும் என்பதற்காக நாங்கள் முயற்சி மேற்கொள்கிறோம். நீங்கள் எங்களிடம் வழங்கும் தனிப்பட்ட தரவு துல்லியமானதும், முழுமையானதும், புதுப்பிக்கப்பட்டதும் ஆக இருக்க வேண்டும்; மேலும், நீங்கள் வழங்கிய தனிப்பட்ட தரவில் ஏற்படும் எந்தவொரு முக்கியமான மாற்றங்களையும் எங்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டிய பொறுப்பு உங்களுக்குண்டு.
2. மேலும், நீங்கள் இடைநிலையராக செயல்படுவதாகவோ அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கோ அல்லது பிற நபர்களுக்கோ தொடர்புடைய தனிப்பட்ட தரவை எங்களுக்கு வழங்குவதாகவோ இருந்தால், அத்தகைய தனிப்பட்ட தரவு பொருந்தக்கூடிய

தனிப்பட்ட தரவு பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்க சேகரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்வது உங்கள் பொறுப்பாகும். உதாரணமாக, இவ்வறிவிப்பின் உள்ளடக்கங்களை அத்தகைய நபர்களுக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

4. தனிப்பட்ட தரவு எத்தகைய நோக்கங்களுக்காக சேகரிக்கப்படுகிறது, பயன்படுத்தப்படுகிறது, வெளிப்படுத்தப்படுகிறது அல்லது செயலாக்கப்படுகிறது?

பின்வரும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நோக்கங்களுக்காக தனிப்பட்ட தரவு சேகரிக்கப்படலாம், பயன்படுத்தப்படலாம், பரிமாறப்படலாம் அல்லது வேறு வகையில் செயலாக்கப்படலாம்:

1. **மருத்துவ சேவைகள் வழங்கல் நோக்கம்**: உங்களுக்கு மருத்துவ சிகிச்சை வழங்குவதற்கும், அதனுடன் நியாயமாக தொடர்புடைய பிற நோக்கங்களுக்காக தேவையான செயலாக்கம்;
2. **உயிர் முக்கிய நலன் பாதுகாப்பு**: உங்கள் உயிர் அல்லது உங்களை சேதத்திலிருந்து பாதுகாப்பதற்காக அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் செயலாக்கம்;
3. **வணிக நோக்கங்கள்**: எங்களின் வணிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நியாயமான மற்றும் சட்டபூர்வமான நோக்கங்கள்; இதில் ஒப்பந்தப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுதல், கட்டண நிர்ணயம், பில்லிங், தனிநபர் கணக்கு நிர்வாகம், வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் ஆதரவு, நிதி மற்றும் கணக்கியல், ஆய்வு மற்றும் மேம்பாடு, உள்நிலை நிர்வாகம் மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற செயல்பாடுகள் அடங்கும்;
4. **மனித வள மேலாண்மை**: ஊழியருடன் செய்யப்பட்ட வேலை ஒப்பந்தம் அல்லது பிற ஒப்பந்தங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான செயலாக்கம், அல்லது ஒப்பந்தத்தில் நுழைவதற்கு முன் ஊழியரின் கோரிக்கையின் பேரில் மேற்கொள்ளப்படும் தேவையான நடவடிக்கைகள், அல்லது வேலை உறவை நிர்வகித்தல்;
5. **உடல்நலம், பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்**: தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் உடல்நலத்தை உறுதி செய்தல், எங்களின் சொத்துகளை பாதுகாத்தல், உங்கள் அடையாளச் சரிபார்ப்பு மற்றும் அணுகல் உரிமைகள் மற்றும் அதன் நிலை ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்கான செயலாக்கம்;
6. **சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை கடமைகளுக்கிணங்குதல்**: எங்களுக்கு பொருந்தும் சட்ட அல்லது ஒழுங்குமுறை கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அவசியமான செயலாக்கம்;
7. **விளம்பரம் மற்றும் ஊக்குவிப்பு**: விளம்பர மற்றும் ஊக்குவிப்பு தொடர்பான தகவல் பரிமாற்றங்களுக்காக தனிப்பட்ட தரவை செயலாக்கும் போது,
   (அ) உங்கள் சம்மதத்தை பெறுதல்; மற்றும்/அல்லது
   (ஆ) அத்தகைய செயலாக்கத்தைத் தொடர வேண்டாமெனத் தேர்வு செய்ய அல்லது அத்தகைய தகவல் பரிமாற்றங்களைப் பெறாமல் இருக்க உங்களுக்கு வாய்ப்பு வழங்குதல். அத்தகைய தகவல்களைப் பெறுவதற்கான சம்மதத்தை நீங்கள் திரும்பப் பெற விரும்பினால், கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள தொடர்பு விவரங்களின் மூலம் எங்களை தொடர்புகொள்ள வேண்டும்.
8. **இரண்டாம் நிலை நோக்கங்கள்**: முன்னதாக சேகரிக்கப்பட்ட தரவு உட்பட தனிப்பட்ட தரவை பின்வரும் நோக்கங்களுக்காக செயலாக்குதல்:
   (அ) கோரப்பட்டால், சுகாதார அமைச்சின் தேவைகளுக்காக காப்பகத்திற்குப் பரிமாற்றுதல்;
   (ஆ) உள்நிலை தணிக்கைகள் அல்லது விசாரணைகள் மேற்கொள்ளுதல்;

(இ) வணிகக் கட்டுப்பாடுகளை அமல்படுத்துதல்;
(ஈ) வணிக நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான புள்ளியியல், வரலாற்று அல்லது அறிவியல் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்;
(உ) தகராறு தீர்வு நடவடிக்கைகளை தயாரித்தல் அல்லது அதில் ஈடுபடுதல்;
(ஊ) சட்ட அல்லது வணிக ஆலோசனை சேவைகளைப் பயன்படுத்துதல்;
(எ) காப்பீடு அல்லது பிற நலன்களுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை நிர்வகித்தல்; மற்றும்/அல்லது
(ஏ) உங்களை அடையாளம் காண முடியாத வகையில், அடையாளம் காணக்கூடிய கூறுகளை அகற்றுதல், மறைமுகப்படுத்துதல், மாற்றுப்பெயராக்கம், பெயரற்றதாக்கம் அல்லது பிற ஏதேனும் முறைகள் மூலம் தனிப்பட்ட தரவுகளிலிருந்து அடையாளமற்ற, தொகுக்கப்பட்ட மற்றும் அல்லது பெயரற்ற தரவுகளை உருவாக்குதல்; இதன் நோக்கங்களில் (அ) பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல்; மற்றும் அல்லது (ஆ) மேலதிக செயலாக்கம், தொகுத்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளுதல் (இனிமேல் தனிப்பட்ட தரவுகளை கொண்டிராத பெயரற்ற தரவுகளுக்கு மட்டும்), நோயாளர் பராமரிப்பை சிறப்பாக்குதல் மற்றும் சுகாதார சேவைகள், தயாரிப்புகள், ஆய்வு மற்றும் மேம்பாடுகளை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும்; இத்தகைய நோக்கங்களுக்காக, அத்தகைய பெயரற்ற தரவுகளை எங்கள் இணை நிறுவனங்கள் மற்றும் வணிகக் கூட்டாளர்களுக்கு மாற்றுதல் உட்பட.

(ஐ) இதனுடன் நியாயமாக தொடர்புடைய பிற எந்தவொரு நோக்கங்களும்.

(ஒ)தனிப்பட்ட தரவுகள் செயலாக்கப்படுகின்ற நோக்கங்கள் குறித்த கூடுதல் விவரங்களுக்கு, இணைப்பு இரண்டு-ஐப் பார்க்கவும்.

(ஓ) <u>விதிவிலக்குகள்</u>: இவ்வறிவிப்பின் கீழ் எங்களுக்குள்ள சில கடமைகள், குறிப்பிட்ட சூழ்நிலைகளில், உங்கள் நலன்களை விட மேலோங்கும் அவசரமான மற்றும் நியாயமான தேவையொன்று நிலவினால், மீறப்படக்கூடும். அத்தகைய சூழ்நிலை கீழ்க்கண்ட தேவைகள் இருப்பின் ஏற்படும்:

(அ) எங்களின் வணிக நலன்களை பாதுகாத்தல், அதில் –

1. தனிநபர்களின் உடல்நலம், பாதுகாப்பு அல்லது பாதுகாப்பு உறுதி செய்தல்;
2. எங்களின் அறிவுசார் சொத்துரிமைகள், வர்த்தக இரகசியங்கள் அல்லது நற்பெயரை பாதுகாத்தல்;
3. எங்களின் வணிக நடவடிக்கைகளின் தொடர்ச்சியை உறுதி செய்தல்;
4. முன்மொழியப்பட்ட விற்பனை தொடர்பான ரகசியத்தன்மையை பாதுகாத்தல்;
5. வணிக ஒன்றிணைவு அல்லது கையகப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்.
6. வணிக, சட்ட, வரி அல்லது காப்பீடு தொடர்பான நோக்கங்களுக்காக, அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆலோசகர்கள் அல்லது நிபுணர்களின் ஈடுபாடு.

(ஆ) பின்வரும் விடயங்களில் சந்தேகிக்கப்படும் அல்லது நிகழ்ந்துள்ள மீறல்களைத் தடுக்க அல்லது விசாரிக்க:

1. சட்ட மீறல்கள், அதில் சட்ட அமலாக்க அதிகாரிகளுடன் ஒத்துழைப்பு உட்பட;
2. ஒப்பந்த மீறல்கள்; மற்றும்/அல்லது
3. எங்களின் கொள்கைகள்.

(இ) எங்களின், எங்களின் பணியாளர்களின் அல்லது பிற நபர்களின் உரிமைகள் அல்லது சுதந்திரங்களை பாதுகாப்பதற்காக அல்லது காக்கும் நோக்கில் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்.

5. தானியங்கி தீர்மானமெடுத்தல்

1. உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை செயலாக்குவதற்கும் மற்றும்/அல்லது உங்களைப் பற்றிய தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும், தானியங்கி கருவிகளை நாங்கள் பயன்படுத்தக்கூடும். இத்தகைய தானியங்கி தீர்மானமெடுத்தலில், ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட அளவில் மனித தலையீடும் இடம்பெறக்கூடும்.
2. சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள வரம்பில், பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் நாங்கள் தானியங்கி தீர்மானமெடுத்தலை மேற்கொள்ளலாம்:
(அ) உங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கையின் அடிப்படையில், உங்களுடன் ஒப்பந்தத்தில் நுழைய அல்லது ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றும் நோக்கத்திற்காக எங்களால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும் போது;
(ஆ) நீங்கள் தெளிவான சம்மதத்தை வழங்கியிருக்கும் போது; மற்றும்/அல்லது
(இ) தானியங்கி கருவிகளின் பயன்பாடு வேறு விதமாக அவசியமாகும் போது.

6. உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை பிறருடன் பகிர்தல்

1. உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு, எங்களின் ஊழியர்கள், ஆலோசகர்கள், தற்காலிக மருத்துவ நிபுணர்கள், பிரதிநிதிகள் மற்றும்/அல்லது இணை நிறுவனங்களுடன் பகிரப்படக்கூடும்.
2. இவ்வறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காகத் தேவையான தகவல்களை அறிந்திருக்க வேண்டிய அவசியம் உள்ளவர்களுக்கு மட்டுமே, தனிப்பட்ட தரவுகளுக்கான அணுகல் வழங்கப்படும்.
3. அவ்வப்போது, பின்வரும் வெளிப்புற தரப்பினருடன் உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை பகிர வேண்டிய தேவை எங்களுக்கு ஏற்படக்கூடும்:
(அ) **<u>சேவை வழங்குநர்கள், விற்பனையாளர்கள் மற்றும் வழங்குநர்கள்</u>**: எங்களின் செயல்பாடுகளுக்குத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிப்புற தரப்பினருடன் நாங்கள் ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுகிறோம்;
(ஆ) **<u>வணிக மற்றும் இணைச் செயல்பாட்டு கூட்டாளர்கள்</u>**: அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவர்கள், நிபுணர்கள், அவர்களது மருத்துவ நிலைய பணியாளர்கள் மற்றும் நிர்வாகிகள், எங்களின் நிறுவன வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும்/அல்லது கூட்டாளர்கள், கல்வி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனங்கள்;
(இ) பொது மற்றும் அரசாங்க அதிகாரிகள்: சட்டத்தின் படி அவசியமானபோது அல்லது எங்களின் உரிமைகள் மற்றும்

நலன்களை பாதுகாப்பதற்காக, எங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் அல்லது எங்களின் மீது அதிகாரம் செலுத்தும் பொது மற்றும் அரசாங்க அதிகாரிகள் அல்லது அமைப்புகளுடன், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகள் பகிரப்படலாம்.

(ஈ) தொழில்முறை ஆலோசகர்கள் மற்றும் பிறர்: வங்கிகள், காப்பீட்டு நிறுவனங்கள், தணிக்கையாளர்கள், வழக்கறிஞர்கள், கணக்காளர்கள், ஊதிய ஆலோசகர்கள் மற்றும் பிற தொழில்முறை ஆலோசகர்கள் மற்றும் நிபுணர்களிடமிருந்து எங்களுக்கு கிடைக்கும் ஆதரவு தொடர்பாக, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகள் அவர்களுடன் பகிரப்படலாம்; மற்றும்/அல்லது

(உ) நிறுவன பரிவர்த்தனைகளுடன் தொடர்புடைய பிற தரப்பினர்: எங்களின் வணிகம் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை மற்றொரு நிறுவனத்திற்கு விற்பனை செய்வது, மறுசீரமைப்பு, ஒன்றிணைவு, கூட்டு முயற்சி, அல்லது எங்களின் வணிகம், சொத்துக்கள் அல்லது பங்குகள் தொடர்பான ஏதேனும் பிற ஏற்பாடுகள் அல்லது மாற்றங்கள் நடைபெறும் போது, அத்தகைய நிறுவன பரிவர்த்தனைகளின் ஒரு பகுதியாக, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகள் பகிரப்படலாம்.

4. பொருத்தமான அளவில், நாங்கள் வழங்கும் பாதுகாப்பு மட்டத்திற்கு இணையான வகையில், ஒப்பந்த அடிப்படையில் உங்கள் நலன்கள் பாதுகாக்கப்படும்.

7. தனிப்பட்ட தரவின் எல்லைத் தாண்டிய பரிமாற்றம்

1. சர்வதேச தரநிலைகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களுடனும் பிற வணிக முயற்சிகளுடனும் எங்களுக்குள்ள தொடர்புகளின் காரணமாக, இவ்வறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக, உலகின் பல்வேறு நாடுகளில் உள்ள எங்களின் இணை நிறுவனங்கள் மற்றும்/அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிப்புற தரப்பினரால் உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு அணுகப்படவோ அல்லது அவர்களுக்குப் பரிமாறப்படவோ செய்யப்படலாம்.
2. இதன் விளைவாக, இலங்கை நாட்டிற்கு வெளியே உள்ள, தனிப்பட்ட தரவு பாதுகாப்பு தொடர்பான விதிமுறைகள் மாறுபடும் சட்ட அதிகாரப்பூர்வ பகுதிகளுக்குள் உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு பரிமாறப்படலாம்.
3. பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் மட்டுமே, சர்வதேச அளவில் உள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிப்புற தரப்பினருக்கு தனிப்பட்ட தரவு பரிமாறப்படும்:
   (அ) பொருந்தக்கூடிய தனிப்பட்ட தரவு பாதுகாப்பு தொடர்பான சட்டங்களுக்கு இணங்க செயல்படுவதற்காக, அதில் பொது மற்றும் அரசாங்க அதிகாரிகளின் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல் அல்லது சட்ட அமலாக்க அமைப்புகளுடன் ஒத்துழைப்பு உட்பட; மற்றும்/அல்லது
   (ஆ) தனிப்பட்ட தரவு சேகரிக்கப்பட்ட நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக அல்லது எங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை அமல்படுத்துவதற்காக.

8. எப்போது உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நாங்கள் தக்கவைத்துக் கொள்கிறோம்?

1. தனிப்பட்ட தரவு சேகரிக்கப்பட்ட நோக்கங்களை நிறைவேற்றத் தேவையான கால அளவு வரை மட்டுமே, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நாங்கள் தக்கவைத்துக் கொள்கிறோம். குறிப்பாக, பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில்:
   (அ) பொருந்தக்கூடிய சுகாதார சேவை நோக்கங்களை நிறைவேற்ற வேண்டிய காலம் வரை;
   (ஆ) சட்ட மற்றும்/அல்லது ஒழுங்குமுறை கடமைகளை நிறைவேற்ற அவசியமான வரம்பிற்குள்;
   (இ) இலங்கை சுகாதார ஒழுங்குமுறைச் சட்டங்களின் வழிகாட்டுதலின் படி;

(ஈ) குழந்தை பதினெட்டு வயதை அடையும் வரை, அவனது அல்லது அவளது சுகாதாரத் தகவல்கள்;
(உ) தகராறு அல்லது சட்ட விவகாரம் உருவாகும் வாய்ப்பு உள்ள சந்தர்ப்பங்களில்.

2. பொருந்தக்கூடிய தக்கவைப்பு காலம் முடிவடைந்ததும், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு உடனடியாக:
(அ) முறையாக அகற்றப்படும்; மற்றும்/அல்லது
(ஆ) அடையாளம் காண முடியாத வகையில் மாற்றப்படும்.

9. உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நாம் எவ்வாறு பாதுகாக்கிறோம்?

1. செயலாக்கப்படும் தனிப்பட்ட தரவின் பாதுகாப்பை பராமரிப்பதில் நாங்கள் உறுதியாக உள்ளோம்; மேலும், இவ்வறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்கு நியாயமானதும், போதுமானதும், தொடர்புடையதும் ஆகிய தரவுகளுக்கே செயலாக்கத்தை வரையறுக்கிறோம்.
2. உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை பாதுகாப்பதற்காக, பொருத்தமான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை நாங்கள் மேற்கொள்கிறோம்; மேலும், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை வெளிப்படுத்தும் வெளிப்புற தரப்பினரும், அதன் ரகசியத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்ய வேண்டுமென வலியுறுத்துகிறோம். சூழ்நிலை, செயல்படுத்தும் செலவுகள் மற்றும் பாதுகாக்க வேண்டிய தரவின் தன்மையைப் பொறுத்து, அனுமதியற்ற அணுகல், சேகரிப்பு, பயன்பாடு, வெளிப்படுத்தல், நகலெடுப்பு, மாற்றம், அகற்றல் அல்லது இழப்பு போன்ற அபாயங்களைத் தடுக்கும் வகையில் உடல், தொழில்நுட்ப மற்றும் அமைப்புசார் நடவடிக்கைகள் அமல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
3. எங்களுடன் நீங்கள் மேற்கொள்ளும் தொடர்பு இனி பாதுகாப்பற்றதாக உள்ளது என நியாயமான காரணத்துடன் நீங்கள் கருதினால், கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள தொடர்பு விவரங்களின் மூலம் உடனடியாக எங்களை தொடர்புகொள்ள வேண்டும்.

10. உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமைகளை நடைமுறைப்படுத்த எங்களை எவ்வாறு தொடர்புகொள்ளலாம்?

1. உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு செயலாக்கம் தொடர்பாக, உங்கள் அடையாளம் வெற்றிகரமாக உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பின்னர், நீங்கள் பின்வருவனவற்றை மேற்கொள்ளலாம்:
(அ) சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைகளுக்கும், அணுகல் கோரிக்கையை செயலாக்குவதற்கான செலவுகளுக்கான கட்டணங்களுக்கும் உட்பட்டு, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு செயலாக்கம் தொடர்பான தகவல்களைப் பெறுதல்; எனினும், இதன் மூலம், மூன்றாம் தரப்பினரின் தகவல்கள், தொழில்முறை கருத்துகள், மருத்துவ நிலையத்தின் தனிப்பட்ட தகவல்கள் அல்லது சட்டரீதியாக உணர்திறன் வாய்ந்த தரவுகளைப் பெறும் உரிமை உங்களுக்கு உருவாகாது;
(ஆ) நியாயமான காரணங்களின் அடிப்படையில் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென நாங்கள் திருப்தியடையும் பட்சத்தில், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவைப் புதுப்பிக்க அல்லது திருத்தக் கோருதல்; மற்றும்/அல்லது
(இ) உங்கள் சம்மதத்தைத் திரும்பப் பெறுதல், குறிப்பிட்ட வகையான செயலாக்கத்திற்கு அல்லது அனைத்து செயலாக்கத்திற்கும் எதிர்ப்பு தெரிவிப்பது மற்றும்/அல்லது உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நீக்கக் கோருதல்; இத்தகைய கோரிக்கை, உங்களுக்கு வழங்கக்கூடிய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும் என்பதையும், சுகாதார அமைச்சால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டாய தக்கவைப்பு காலம் முடிந்த பின்னரே அமல்படுத்தப்படக்கூடும் என்பதையும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

(ஈ) மனித தலையீடு இன்றி, முழுமையாக தானியங்கி முறையில் உங்களைப் பற்றி தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளதாகவும், அத்தீர்மானம் உங்கள் உரிமைகளில் மாற்றமுடியாத அல்லது தொடர்ச்சியான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளதாகவும் அல்லது ஏற்படுத்தக்கூடும் என நீங்கள் கருதினால், மனித தலையீட்டுடன் அந்தத் தீர்மானத்தை மறுபரிசீலனை செய்யுமாறு எங்களிடம் கோரலாம்.

2. உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு பாதுகாப்பு தொடர்பாக கேள்விகள், கோரிக்கைகள், கருத்துகள் அல்லது புகார்கள் இருப்பின், தரவு பாதுகாப்பு அலுவலகத்தை கீழ்காணும் வழிகளின் மூலம் தொடர்புகொள்ளலாம்:
(அ) தொலைபேசி அழைப்பு: +94 112 140000 (உள்நிலை இணைப்பு எண்: 2637)
(ஆ) மின்னஞ்சல் தொடர்பு: dpo@durdans.com
(இ) எழுத்து மூலமான தகவல் பரிமாற்றம்: தரவு பாதுகாப்பு அலுவலர், டர்டன்ஸ் மருத்துவமனை, இலக்கம் 03, ஆல்ஃப்ரெட் பிளேஸ், கொழும்பு 03, இலங்கை
3. உங்கள் விசாரணை, கோரிக்கை, கருத்து அல்லது புகாரைப் பெற்ற நாளிலிருந்து நியாயமான காலத்திற்குள், அதிகபட்சமாக முப்பது நாட்களுக்குள், உங்களுக்கு பதிலளிக்க நாங்கள் சிறந்த முயற்சிகளை மேற்கொள்வோம்; அதன் சிக்கல்மட்டத்தைப் பொறுத்து, சட்டத்தின்படி கால நீட்டிப்பை நாடக்கூடும்.
4. டர்டன்ஸ் மருத்துவமனை குழும நிர்வாகம் அல்லது அதன் தரவு பாதுகாப்பு அலுவலர் வழங்கும் பதிலுக்கு எதிராக, இலங்கை தரவு பாதுகாப்பு அதிகார அமைப்பிடம் முறையிடும் உரிமை உங்களுக்குள்ளது.
5. உங்கள் உரிமைகள் மற்றும் சுதந்திரங்களுக்கு அபாயம் ஏற்படுத்தக்கூடிய தனிப்பட்ட தரவு மீறல் நிகழும் பட்சத்தில், சட்டத்தின் படி, உங்களுக்கும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கும் அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

11. அறிவிப்பிற்கான புதுப்பிப்புகள்

1. இவ்வறிவிப்பு அவ்வப்போது திருத்தப்படலாம். திருத்தப்பட்ட அறிவிப்பு எங்களின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும் நாளிலிருந்து அமலுக்கு வரும். மாற்றங்கள் குறித்து அறிந்து கொள்ள, இவ்வறிவிப்பை காலந்தோறும் பரிசீலிக்குமாறு வலியுறுத்தப்படுகிறது.

இணைப்பு ஒன்று : சேகரிக்கப்படக்கூடிய தனிப்பட்ட தரவுகள்

1. நோயாளிகளின் அடிப்படை தனிப்பட்ட தகவல்கள் – பெயர், பிறந்த தேதி, பாலினம், குடியுரிமை, தேசிய அடையாள அட்டை எண்கள், கடவுச்சீட்டு எண்கள்.
2. தொடர்புத் தகவல்கள் – முகவரி, தொலைபேசி எண்கள், மின்னஞ்சல் முகவரிகள்.
3. இலக்கத் தரவுகள் – இணைய முகவரி எண்கள், உலாவல் நடத்தைகள், குக்கிகள் மூலம் சேகரிக்கப்படும் இணைய அடையாளங்கள்.
4. நிதி தொடர்பான தகவல்கள் – கட்டண விவரங்கள், வங்கி கணக்கு எண்கள், அட்டை எண்கள், பில்லிங் பதிவுகள், காப்பீட்டு கோரிக்கைகள்.
5. சுகாதாரத் தகவல்கள் – மருத்துவ வரலாறு, அறிகுறிகள், நிலைகள், மருத்துவ பதிவுகள், நோயறிதல் அறிக்கைகள், மருந்தளிப்பு, ஆய்வு முடிவுகள், சிகிச்சை வரலாறு, உயிரளவுத் தகவல்கள், ஸ்கேன், புகைப்படங்கள், அலர்ஜி விவரங்கள், உணவு விருப்பங்கள் மற்றும் சிறப்பு தேவைகள் மற்றும் காப்பீட்டு கோரிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள்.

6. சட்டபூர்வ பாதுகாவலர் மூலம் சேகரிக்கப்படும் குழந்தைகளின் தனிப்பட்ட தரவு.
7. வேலைவாய்ப்புத் தொடர்பான தகவல்கள் – விண்ணப்பங்கள், பயணம், கல்வி, உள்நிலை அல்லது வெளிநிலை தொடர்புகளிலிருந்து பெறப்படும் தரவு, பணிச்சரிதை, ஊதிய விவரங்கள், வரி விவரங்கள், நெருங்கிய உறவினர் விவரங்கள், பணியில் இணைப்பு மற்றும் விலகல் நேர்காணல் பதிவுகள், செயல்திறன் பதிவுகள்.
8. கண்காணிப்பு காணொளிகள், அழைப்பு பதிவுகள், சமூக ஊடகங்களில் இடப்பட்ட கருத்துகள், ஒலி மற்றும் காணொளி சான்றுகள்.
9. முகப் படங்கள், விரல்ரேகைகள் மற்றும் கண் வட்டம் தொடர்பான தரவுகள்.

இணைப்பு இரண்டு: தனிப்பட்ட தரவு செயலாக்கப்படும் நோக்கங்கள்

தனிப்பட்ட தரவு செயலாக்கப்படுவதற்கான நோக்கங்கள்	உதாரணங்கள்
மருத்துவ சேவைகள் வழங்கும் நோக்கம்	**<u>மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சேவைகள் வழங்குவதற்கான மதிப்பீடு:</u>** நீங்கள் முன்பாக டர்டன்ஸ் ஆய்வகங்கள் அல்லது மருத்துவமனையில் பதிவு செய்திருந்தாலோ அல்லது அனுமதி பெற்று சிகிச்சை பெற்றிருந்தாலோ, அந்நேரத்தில் நீங்கள் வழங்கிய முகவரி, தொடர்பு விவரங்கள் போன்ற தனிப்பட்ட தரவுகளை, எங்களின் அமைப்பில் பரிந்துரை செயல்முறையை எளிமைப்படுத்தும் நோக்கில் பயன்படுத்தி, உங்கள் மருத்துவ சிகிச்சைக்கான மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளலாம். இத்தகைய முந்தைய பதிவு அல்லது அனுமதி, அந்த மதிப்பீடு எங்களின் மருத்துவ நிபுணரால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா அல்லது மூன்றாம் தரப்பு மருத்துவ நிபுணரால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளாமல், எங்களின் அமைப்பில் பதிவு செய்யப்படும். டர்டன்ஸ் வளாகத்தில், தொலைமருத்துவ ஆலோசனை சேவைகள் மூலமாக அல்லது வீட்டிலேயே பராமரிப்பு சேவைகள் மூலமாக, மருத்துவ சேவைகளைப் பெறுவதற்கான உங்கள் தகுதியை மதிப்பீடு செய்வதற்காக, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நாங்கள் சேகரிக்கலாம். இவ்வாறு தனிப்பட்ட தரவு சேகரிக்கப்பட்டபோதும், நீங்கள் எங்களின் நோயாளியாக மாறாத சந்தர்ப்பங்களில், அத்தகைய தனிப்பட்ட தரவு, அழிக்கப்படும் முன்னர், வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்கு மட்டுமே தக்கவைத்துக் கொள்ளப்படும். மருத்துவ நிபுணரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் உங்கள் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தால், உங்களுக்கு வழங்கப்படவுள்ள சிகிச்சை அல்லது பராமரிப்பிற்கு அது தொடர்புடையதாக இருப்பின், அந்த மதிப்பீட்டின் முடிவுகளை சம்பந்தப்பட்ட மருத்துவ நிபுணருக்கு நாங்கள் அறிவிக்கலாம். டர்டன்ஸ் வளாகத்தில் நீங்கள் அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கும் போது, அல்லது தொலைமருத்துவ ஆலோசனை சேவைகள் அல்லது வீட்டிலேயே பராமரிப்பு சேவைகள் மூலமாக, உங்கள் பராமரிப்பை மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநருக்கு மாற்றும் நோக்கில், நீங்கள் மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநரால் (உதாரணமாக, எங்களின் பணியில் இல்லாத உங்கள் மருத்துவர் அல்லது சிறப்பு மருத்துவ சேவை

	வழங்குநர்) மதிப்பீடு செய்யப்படுவதாக இருந்தால், அந்நோக்கத்திற்காக உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை அந்த மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநருக்கு நாங்கள் வெளிப்படுத்தலாம். **மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சேவைகள் வழங்கல்:** உங்களுக்கு சிகிச்சை அல்லது பராமரிப்பு வழங்கும் மருத்துவ நிபுணர்கள் (டர்டன்ஸின் பணியில் இல்லாத மூன்றாம் தரப்பினரும் உட்பட) அல்லது உங்களுக்கு மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள் பெறுவதற்காக பரிந்துரை சமர்ப்பித்த மருத்துவ நிபுணர்கள் ஆகியோருடன், அல்லது எங்களால் தனித்தனியாகவோ இணைந்து கொண்டோ, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு சேகரிக்கப்படலாம், பயன்படுத்தப்படலாம், வெளிப்படுத்தப்படலாம் அல்லது செயலாக்கப்படலாம். மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சேவைகளில், மருந்தக சேவைகள் மற்றும் இணை சுகாதார நிபுணர் சேவைகள் உட்படுகின்றன. டர்டன்ஸிற்கு வெளியே உள்ள மருத்துவ நிபுணர் அல்லது சுகாதார நிலையத்தில் நீங்கள் சிகிச்சை பெறும் நிலையில், டர்டன்ஸ் வளாகத்தில் நீங்கள் பெற்ற சிகிச்சை தொடர்பான சுகாதார பதிவுகளுக்கான அணுகல் அவசியமாக இருப்பின், அந்த மருத்துவ நிபுணர் அல்லது சுகாதார நிலையத்திற்கு உங்கள் பதிவுகளின் நகலை வழங்குவதற்காக, உங்கள் எழுத்து மூல அங்கீகாரத்தை நாங்கள் கோரலாம். உங்களுக்கு மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சேவைகள் வழங்கப்படும் போது, மேலதிக பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ள (உதாரணமாக, நோயறிதல் பரிசோதனைகள், கதிரியக்க ஆய்வுகள் போன்றவை) உங்களை நாங்கள் பரிந்துரை செய்யக்கூடும். மேலும், உங்கள் நோயறிதல் அல்லது சிகிச்சை தொடர்பாக, டர்டன்ஸ் நிறுவனத்தின் கீழ் பணியாற்றுபவர்களாக இருந்தாலோ இல்லையோ, தொலைதூரத்தில் அல்லது இலங்கைக்குள் இருப்பவர்களாக இருந்தாலோ, மருத்துவ நிபுணர்களுடன் எங்களின் பணியாளர்கள் ஆலோசனை மேற்கொள்ளலாம்; இதன் போது, சுகாதாரத் தகவல்கள் மற்றும் மருத்துவப் படிமங்கள் அனுப்பப்படலாம். மேலும், உங்கள் பதிவு அல்லது அனுமதியின் போது மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்து, மேலதிக சிகிச்சைக்காக (உதாரணமாக, உடலியக்க சிகிச்சையாளர், வெளிநோயாளர் சேவைகள் அல்லது தொடர்புடைய பிற சுகாதார சேவைகள்) வெளிப்புற அல்லது இணை சுகாதார சேவை வழங்குநர்களிடம் உங்களை நாங்கள் பரிந்துரை செய்யக்கூடும். இத்தகைய பரிந்துரைக்குத் தேவையான வரம்பிற்குள் மட்டுமே, சம்பந்தப்பட்ட சேவை வழங்குநருக்கு உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு வெளிப்படுத்தப்படும்; இதில் மின்னணு வழி வெளிப்படுத்தலும் அடங்கும். உங்கள் சிகிச்சையில் நேரடியாக ஈடுபடும் அல்லது அதனுடன் தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்கும் சுகாதார நிபுணர்களுக்கும், அதனுடன் தொடர்புடைய நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கும் தேவையான அளவிற்கு மட்டுமே, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு வெளிப்படுத்தப்படும். இதில் பல்துறை குழுக் கூட்டங்களில் பங்கேற்பதும் அடங்கும். சில சந்தர்ப்பங்களில், பாதுகாப்பான மின்னணு வாயில்கள்

	அல்லது பயன்பாடுகள் மூலமாக இத்தகவல்கள் வழங்கப்படலாம். இவ்வாறு ஈடுபடும் சுகாதார நிபுணர்கள், உங்கள் சிகிச்சையை வழங்கும் செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை பயன்படுத்தவோ அல்லது வெளிப்படுத்தவோ செய்வார்கள். இவ்வாறான அனைத்துச் செயல்பாடுகளும், சட்டத்தின் படி ரகசியத்தன்மை பேணப்பட்டும், உங்கள் தனியுரிமை பாதுகாக்கப்பட்டும் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படும். உங்கள் சிகிச்சையின் ஒரு பகுதியாக, செயற்கை உடல் உறுப்புகள் அல்லது உடலுக்குள் பொருத்தப்படும் மருத்துவ சாதனங்கள் தேவைப்படும் நிலையில், அவற்றின் சரியான விநியோகம் மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்து தேவையான கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளும் நோக்கில், அத்தகைய சாதனங்களை உற்பத்தி செய்யும் அல்லது வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு, சில சந்தர்ப்பங்களில், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு வெளிப்படுத்தப்படலாம். **<u>அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவரால் மருத்துவப் பதிவுகளுக்கான அணுகல் வழங்குதல்</u>**: நீங்கள் ஏற்கனவே நோயாளர்–மருத்துவர் உறவை நிறுவியுள்ள மருத்துவ நிபுணரால் (உதாரணமாக, சிறப்பு மருத்துவர் அல்லது பொது மருத்துவர்), டர்டன்ஸிற்கு வெளியேயும் உட்பட, சிகிச்சை பெறக்கூடும். இவ்வாறு சிகிச்சை வழங்கும் மருத்துவர், இவ்வறிவிப்பின் நோக்கங்களுக்காக, "அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவர்" எனக் கருதப்படுவார். இத்தகைய உறவு, அனுமதிக்கு முன்பும் பின்பும் பொருந்தும்; மேலும், பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் உருவாகலாம்: (அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவர் முதன்முறையாக உங்களை டர்டன்ஸ் வளாகத்திற்கு மருத்துவ மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளுக்காக பரிந்துரை செய்யும் போது; (ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவருக்கு அணுகல் வழங்குமாறு நீங்கள் வழங்கும் அனுமதி படிவம் செயலாக்கப்படும் போது; அல்லது (இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவரால், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு மற்றொரு மருத்துவ நிபுணருக்கு பகிரப்படும் போது. மேற்கண்ட அடிப்படையில், உங்கள் மருத்துவப் பதிவுகள் (உயிரியல் விவரங்கள் மற்றும் மருத்துவப் படிமங்கள் அல்லது முடிவுகள் உட்பட) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவரால் அணுகக்கூடியதாக நாங்கள் வழங்கவோ அல்லது அனுமதிக்கவோ செய்யலாம். இது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவர் உங்களுக்கு பராமரிப்பு அல்லது சிகிச்சை வழங்குவதை எளிதாக்கும் நோக்கத்துடன் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவருக்கு உங்கள் மருத்துவத் தகவல்களின் நகலை வழங்க விரும்பவில்லை எனில், அதனை எங்களுக்குத் தெளிவாக அறிவிக்க வேண்டும். உங்கள் உயிர் அல்லது உடல்நலம் அபாயத்தில் உள்ள அவசர நிலை ஏற்பட்டால், மேலும் நீங்கள் சம்மதம் வழங்க இயலாத நிலையில் அல்லது சட்டத்தின் படி அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தால், உங்கள் சம்மதமின்றியே, டர்டன்ஸிற்கு வெளியேயுள்ள மற்றொரு மருத்துவ நிபுணர் அல்லது சுகாதார நிலையத்திற்கு உங்கள் சுகாதார பதிவுகள் தொடர்பான தகவல்களை நாங்கள் வழங்கலாம்.

உங்கள் ஆவணங்களை மின்னணு வடிவில் உங்களுக்குக் கிடைக்கச் செய்வது: உங்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சில ஆவணங்களை இணைய வாயில், மின்னஞ்சல் அல்லது கைப்பேசி பயன்பாடுகள் மூலம் உங்களுக்குக் கிடைக்கச் செய்யலாம். இதற்காக, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை பயன்படுத்துதல், சேகரித்தல், வெளிப்படுத்தல் அல்லது செயலாக்குதல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தரவுத்தளங்களுக்கு பரிமாற்றுதல் மேற்கொள்ளப்படலாம்.

அத்தகைய ஆவணங்கள் கிடைக்கும்போது, நீங்கள் எங்களிடம் வழங்கிய தொலைபேசி எண் அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரி மூலமாக, அழைப்பு, குறுந்தகவல் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் உங்களுக்கு அறிவிக்கப்படலாம்.

சட்டப்பூர்வ பிரதிநிதி அல்லது நெருங்கிய உறவினருக்கு தகவல் வழங்குதல்: நீங்கள் வேண்டாம் என அறிவிக்காத வரையில், உங்கள் நிலை தொடர்பான தகவல்களை உங்கள் சட்டப்பூர்வ பிரதிநிதிக்கு நாங்கள் வழங்கலாம். இங்கு சட்டப்பூர்வ பிரதிநிதி எனப்படுவது, அனுமதியின் போது கையொப்பமிடும் பாதுகாவலர் அல்லது நீங்கள் நியமிக்கும் வேறு எந்த நபரையும் குறிக்கும்.

டர்டன்ஸ் நிறுவனங்களுக்குள் தனிப்பட்ட தரவு பகிர்வு: இவ்வறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக, எங்களின் வளாகங்கள் அல்லது இணை நிறுவனங்களுக்கு இடையில் உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு பகிரப்படலாம்; அதில்:

(அ) டர்டன்ஸ் நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட தரவை, மனித வள, தகவல் தொழில்நுட்பம், நிதி மற்றும் உள்நிலை தணிக்கை போன்ற பகிரப்பட்ட சேவைகள் வழங்குவதற்காக செயலாக்குதல்;

(ஆ) குழும மேலாண்மை பொறுப்பை மேற்கொள்ளும் நிறுவனம், பிற இணை நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட தரவை அறிக்கைகள் அல்லது புள்ளிவிவரத் தொகுப்புகளுக்காக பயன்படுத்துதல்;

(இ) ஒரே தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகள் மற்றும் தரவுத்தளங்கள் மூலம் (மருத்துவ பதிவுத் தொகுதிகள் உட்பட) தரவுகளை செயலாக்குதல்;

(ஈ) உங்களுக்கு மருத்துவ சேவைகள் வழங்குவதை எளிதாக்கும் நோக்கில், ஒரு டர்டன்ஸ் வளாகத்தில் சேகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட தரவை, மற்றொரு வளாகம் அல்லது நிறுவனத்தின் பயன்பாட்டிற்காக ஒரே தரவுத்தளத்தில் ஒருங்கிணைத்தல்.

அரசாங்க அமைப்புகளுடன் செய்யப்பட்ட ஒப்பந்த சேவைகள்: அரசாங்கத்துடன் செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்களின் கீழ் உள்ள நபர் குழுக்களுக்கு சுகாதார சேவைகள் வழங்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அத்தகைய ஒப்பந்தங்களின் படி, சம்பந்தப்பட்ட அரசாங்க அமைப்புகளுக்கு, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு (சில நேரங்களில் சம்பந்தப்பட்ட அனுமதிக்கான மருத்துவப் பதிவுகளின் நகல் உட்பட) வழங்கப்படலாம்.

வளாக விற்பனை அல்லது மூன்றாம் தரப்புக்கு மாற்றம்: எங்களின் எந்தவொரு வளாகத்தின் நிர்வாகம் அல்லது உரிமையை மூன்றாம் தரப்புக்கு விற்பனை செய்யவோ அல்லது மாற்றவோ

	செய்தால், புதிய நிர்வாகத்திடம் உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு (மருத்துவப் பதிவுகள் உட்பட) மாற்றப்படலாம். இவ்வாறான வெளிப்படுத்தல் நடைபெறும் பட்சத்தில், உங்களுக்கு அறிவிக்க நியாயமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். **மருத்துவ ஆய்வு முயற்சிகளில் பங்கேற்பு**: சில நேரங்களில், உங்கள் மருத்துவ பராமரிப்பிற்கு தொடர்புடைய மருத்துவ ஆய்வு முயற்சிகள் இருப்பதை நாங்கள் அறியக்கூடும். இத்தகைய முயற்சிகளில் பங்கேற்பது முழுமையாக விருப்பத்திற்குரியது; மேலும், உங்களைப் பதிவு செய்வதற்கு முன், உங்கள் சம்மதம் பெறப்படும். அத்தகைய ஆய்வில் பங்கேற்பதற்கான தகுதியை மதிப்பீடு செய்யவும், ஆரம்ப தகவல்களை வழங்கவும், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு பயன்படுத்தப்படலாம். **பிற பொதுவான பயன்பாடுகள்**: பின்வரும் தேவைகளுக்காகவும், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு சேகரிக்கப்படலாம், பயன்படுத்தப்படலாம், வெளிப்படுத்தப்படலாம் அல்லது செயலாக்கப்படலாம்: (அ) மூன்றாம் தரப்பு நிர்வாகிகள், காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் அல்லது மருத்துவ சேவைகளுக்கான கட்டணங்களை அங்கீகரிக்கும் தரப்பினருடன் இணைந்து, உங்கள் வழக்கு மற்றும் மருத்துவக் கட்டண கோரிக்கைகளை பரிசீலித்து நிர்வகித்தல்; (ஆ) மருத்துவ சேமிப்பு திட்ட நிர்வாகிகளுடன் தொடர்பு கொண்டு, வழங்கப்பட்ட சிகிச்சைகளை உறுதிப்படுத்த தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்; (இ) நீங்கள் எங்களுக்கு வழங்கிய தொலைபேசி எண் அல்லது அஞ்சல் முகவரி மூலம், கட்டண நிலவர மாற்றங்கள், மருத்துவமனையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட பிந்தைய தகவல்கள் அல்லது தொடர்ச்சி நடவடிக்கைகள், அவசர தொடர்புகள் அல்லது பிற மருத்துவம் தொடர்பான நோக்கங்கள், மேலும் உங்கள் மருத்துவ அறிக்கைகள் அல்லது பிற ஆவணங்கள் தயாராக உள்ளதா என்பதை அறிவிப்பதற்காக, உங்களையோ அல்லது நீங்கள் நியமித்துள்ள முதன்மை தொடர்பு நபரையோ தொலைபேசி அழைப்பு, குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் வழியாக தொடர்புகொள்வது; மற்றும் (ஈ) மருத்துவ சேமிப்பு திட்டம் தொடர்பான முக்கிய தகவல்கள் மற்றும் நிதி அல்லது நிர்வாக விளைவுகள் குறித்து உங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்; (உ) வார்டில் இருக்கும் போது, வாய்மொழி, மின்னஞ்சல் அல்லது சமூக ஊடகங்கள் மூலம் பெறப்படும் புகார்களை செயலாக்கும் போது தரவைப் பயன்படுத்துதல்; (ஊ) பயணத்திற்கு அனுமதி வழங்கும் கடிதங்கள், விமானப் பயணத்திற்குத் தகுதி சான்றுகள், மருத்துவ அறிக்கைகள் ஆகியவற்றை வெளிநாட்டு மருத்துவ சேவை வழங்குநர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுடன் பகிர்தல்; இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில், இலங்கை நாட்டிற்கு வெளியே தரவு பரிமாற்றம் மேற்கொள்ளப்படின், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க தேவையான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் மற்றும் அதுபற்றி உங்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்; (எ) செவிலியர்கள், நிர்வாகப் பணியாளர்கள் மற்றும் பிற பணியாளர்களின் பயிற்சி நோக்கங்களுக்காக.

வணிக நோக்கம்	ஒப்பந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், தனிநபர்களின் பில் தயாரித்தல், கட்டண வசூல் மற்றும் கணக்கு நிர்வாகம் மேற்கொள்ளுவதற்கும், வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் ஆதரவு வழங்குவதற்கும், நிதி மற்றும் கணக்கியல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுவதற்கும், ஆய்வு மற்றும் மேம்பாட்டு பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், உள்நிலை நிர்வாகம் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை செயல்படுத்துவதற்கும், மேலும் இவற்றுடன் நியாயமாக தொடர்புடைய பிற செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளுவதற்காக அவசியமான தனிப்பட்ட தரவு செயலாக்கம்.
ஒப்பந்தக் கடமைகள் மற்றும் அவசியம்	மருத்துவ பராமரிப்பு, உடல்நலம் மற்றும் நலன் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்; அதில் மருந்துகளை கோருதல் மற்றும் வழங்குதல், மருத்துவ பரிசோதனைகள், ஸ்கேன் ஆய்வுகள், அறிக்கைகள், மறுபரிசீலனைகள், ஆலோசனைகள், சிகிச்சைகள், நடைமுறைகள் ஆகியவை உட்படுகின்றன; இத்தகைய சேவைகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்காக மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநர்கள், விற்பனையாளர்கள், வழங்குநர்கள் மற்றும் வணிக அல்லது இணைச் செயல்பாட்டு கூட்டாளர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயல்படுதல்; மேலும், அதனுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரித்தல்.
தனிநபர்களின் கணக்கு நிர்வாகம்	கணக்கு சுயவிவரங்கள் மற்றும் தகவல்களை உருவாக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்; அதில் உடல்நலம், மருத்துவம், நலன் உரிமைகள், அங்கீகாரம், பரிவர்த்தனை பதிவுகள் (வினவல்கள் மற்றும் கருத்துகள், நேரம்செய்திகள், அனுமதிகள், பில்கள், கொள்முதல்கள் மற்றும்/அல்லது கட்டணங்கள், காப்பீட்டு கோரிக்கைகள் போன்றவை) உட்படுகின்றன; மேலும், சந்தா சேவைகள், பதிவுகள், விண்ணப்பங்கள், ஒப்பந்தங்களை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் முடித்தல் ஆகியவற்றை உட்படக் கொண்ட கோரிக்கைகளை செயலாக்குவதற்கும், வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் ஆதரவை வழங்குவதற்கும்.
வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் ஆதரவு	வினவல்கள், கருத்துகள் மற்றும் புகார்களை கையாளுதல்; முன்பதிவுகள், பதிவுகள் மற்றும் விண்ணப்பங்களை ஏற்பாடு செய்து எளிதாக்குதல்; அறிவிப்புகள் மற்றும் நினைவூட்டல்களை வழங்குதல்; மேலும், ஒப்பந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், அதனுடன் நியாயமாக தொடர்புடைய கணக்கு மற்றும் உறவு நிர்வாகக் கோரிக்கைகள் மற்றும் விடயங்களுக்கு ஆதரவு வழங்குதல்.
நிதி மற்றும் கணக்கியல்	தனிநபர்கள், சேவை வழங்குநர்கள், விற்பனையாளர்கள், வழங்குநர்கள் மற்றும் வணிக அல்லது இணைச் செயல்பாட்டு கூட்டாளர்களுக்கான கட்டணங்களை செலுத்துவதையும், அவர்களிடமிருந்து கட்டணங்களைப் பெறுவதையும் எளிதாக்குதல்; நிலுவைத் தொகை வசூல் மற்றும் நிர்வாகத்தை மேற்கொள்ளுதல்; மேலும், இதனுடன் நியாயமாக தொடர்புடைய பிற விடயங்களை நிறைவேற்றுதல்.
ஆய்வு மற்றும் மேம்பாடு	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பயன்பாடு, அதன் முறைமைகள் மற்றும் போக்குகள் தொடர்பாக தகவல்களை மறுபரிசீலனை செய்தல், ஆய்வு செய்தல், பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளுதல், பகுப்பாய்வு செயல்முறைகள் மேற்கொள்ளுதல் மற்றும்/அல்லது தகவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்; தனிநபர்களின் நடத்தை முறைமைகள் மற்றும் விருப்பங்களைப் பரிசீலித்தல்; செயல்பாடுகள், சேவைகள் மற்றும்

	பொருள் வழங்கல்களை மேம்படுத்துவதற்கும், அனுபவங்களை தனிப்பயனாக்குவதற்கும்; மேலும், இதனுடன் நியாயமாக தொடர்புடைய பிற செயல்பாடுகள் மற்றும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுதல்.
உள்நிலை நிர்வாகம் மற்றும் கட்டுப்பாடு	உள்நிலை தகவல் பரிமாற்றங்கள் மேற்கொள்ளுதல்; பணித்திட்டங்களை நிர்ணயித்தல், பணிநேரங்களை பதிவு செய்தல்; நிறுவனத்தின் மற்றும் ஊழியர்களின் சொத்துகள் மற்றும் மனித வளங்களை நிர்வகித்து ஒதுக்குதல்; வணிகத் தொடர்ச்சியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அவசரநிலை மேலாண்மை மேற்கொள்ளுதல்; திட்டங்கள் மற்றும் செலவுகளை நிர்வகித்தல்; முதலீட்டாளர் உறவுகள், கூட்டிணைப்புகள், முயற்சிகள், ஒன்றிணைவுகள், கையகப்படுத்தல்கள், விலகல்கள், மறுசீரமைப்புகள் அல்லது ஒப்படுப்புகள் மற்றும் வாங்குபவருடன் ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளுதல்; தணிக்கை தடங்கள் மற்றும் பிற அறிக்கையிடும் கருவிகளை தொகுத்தல்; வணிக நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய பதிவுகளை பராமரித்தல்; வரவுசெலவுத் திட்டம் தயாரித்தல், நிதி மேலாண்மை மற்றும் அறிக்கையிடல் மேற்கொள்ளுதல்; அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் மற்றும் தரநிலைகள் மேலாண்மை.
மனித வளம் மற்றும் பணியாளர் நிர்வாகம்	பணியாளர் பலம் தொடர்பான பகுப்பாய்வு மற்றும் திட்டமிடலை மேற்கொள்ளுதல்; அதில் உள்நிலை கருத்துக்கணிப்புகள், செயல்திறன் மதிப்பீடுகள், திறன் மற்றும் தொழில் முன்னேற்றம், பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சிகள் ஆகியவை உட்படுகின்றன; புகார்கள், ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் மற்றும் பணிநிறுத்தம் தொடர்பான விடயங்களை கையாளுதல்; உள்நிலை ஊழியர் அடைவு பட்டியல்கள் மற்றும் அவசர தொடர்பு விவரங்களை பராமரித்தல்; பணியிட மாற்றம் தொடர்பான நிர்வாகம், வேலைவாய்ப்பிற்கான தகுதி உறுதி, ஆரம்ப நியமனம் அல்லது மறுநியமனம் மேற்கொள்ளுதல்; வேலைவாய்ப்பு குறிப்பு தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் சரிபார்த்தல், பின்னணி சரிபார்ப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்; விடுப்புகள் மற்றும் பிற வருகையின்மை நிலைகளை நிர்வகித்தல்; ஊதியம் மற்றும் நலன்கள், வரிகள், கடன்கள், உதவித்தொகைகள், வணிகச் செலவுகள் மற்றும் செலவுத் திருப்பிச் செலுத்தல்கள், பயண ஏற்பாடுகள் ஆகியவற்றை நிர்வகித்தல்.
ஆரோக்கியம், **பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாவல்**	தொழில்நுட்ப மற்றும் அமைப்பு சார்ந்த பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை அமல்படுத்தி பராமரித்தல்; உள்நிலைத் தணிக்கைகள் மற்றும் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுதல்; நலன் முரண்பாடுகள் உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தும் மதிப்பீடுகளை நடத்துதல்; ஊழியர்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் உறுதிப்படுத்துதல்; வலையமைப்பு பாதுகாப்பை நிர்வகித்தல்; கருவிகள் அல்லது வலையமைப்புகளில் தீங்கிழைக்கும் தரவுகளை கண்டறிந்து, ரகசிய தகவல்கள் அனுமதியில்லாமல் வெளியேறுவதையோ அல்லது அதற்கான அனுமதியில்லா அணுகலைவோ தடுப்பதற்காக தானியங்கி தொழில்நுட்பங்களை பயன்படுத்தி தரவு இழப்பைத் தடுப்பது. தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு, அலுவலக உபகரணங்கள், வளாகங்கள் மற்றும் பிற சொத்துகளை பாதுகாக்கவும் பராமரிக்கவும், மேலும் எங்கள் ஊழியர்கள், நோயாளிகள், பார்வையாளர்கள் மற்றும் எங்கள் வளாகங்களுக்கு வருகை தரும் பிற நபர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாவலை உறுதி

	செய்யவும், காணொளி அல்லது பிற இலத்திரனியல், மின்னணு அல்லது கம்பியில்லா கண்காணிப்பு அமைப்புகள் அல்லது சாதனங்கள் மூலம் உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகளை பதிவுசெய்தல்.
சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை கடமைகளுக்கு இணக்கம்	வரி, பதிவேடு பராமரிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல் கடமைகளை நிறைவேற்றுதல், தணிக்கைகள் மற்றும் விசாரணைகள் நடத்தி மோசடி அல்லது ஊழலைத் தடுப்பது அல்லது கண்டறிதல், அரசுத் தணிக்கைகள் மற்றும் அரசு அல்லது பிற பொது அதிகாரிகளிடமிருந்து வரும் ஆய்வுகள் மற்றும் கோரிக்கைகளுக்கு இணங்குதல், சட்ட நடைமுறைகளுக்கு பதிலளித்தல், தவறான செயல்கள், கொள்கை மீறல்கள், மோசடி அல்லது நிதி அறிக்கையிடல் தொடர்பான குற்றச்சாட்டுகளை ஊழியர்கள் அறிவிப்பதையும் உள்ளடக்கிய விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுதல், உள்நிலை கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு இணங்குதல் ஆகியவற்றிற்காக, சட்டம் அல்லது நீதிமன்ற அனுமதி தேவையானபடி அரசுத் துறைகள் அல்லது மேற்பார்வை அதிகாரிகளிடம் உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகளை வெளிப்படுத்துதல். மேலும், பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காகவும், எங்களின் நியாயமான வணிக நலன்களை பாதுகாப்பதற்காகவும், அல்லது சட்ட மீறல்கள், வேலை நிபந்தனைகள் மீறப்படுதல் அல்லது எங்களின் கொள்கைகளுக்கு இணங்காமை ஆகியவை சந்தேகிக்கப்படும்போது அல்லது நிகழ்ந்துள்ளபோது அவற்றைத் தடுப்பதற்கோ விசாரிப்பதற்கோ உங்கள் தரவுகளை பயன்படுத்தக்கூடும் என்பதையும் தயவுசெய்து கருத்தில் கொள்ளவும்
சட்டக் கோரிக்கைகளுக்கு எதிரான பாதுகாப்பு	நாங்கள் உட்பட்டுள்ள சட்டக் கோரிக்கைகளை நிறுவுதல், நடைமுறைப்படுத்துதல் அல்லது அவற்றுக்கு எதிராக பாதுகாப்பு மேற்கொள்ளுதல்; அதில் நீதிமன்ற அழைப்பாணைகள் அல்லது உத்தரவுகள் போன்ற சட்ட நடைமுறைகளுக்கு பதிலளித்தல், சட்ட உரிமைகள் மற்றும் தீர்வுகளைத் தொடருதல், வழக்காடல்களை எதிர்த்து பாதுகாப்பு மேற்கொள்ளுதல், மேலும் உள்நிலைப் புகார்கள் அல்லது கோரிக்கைகள் (நெறிமுறை அல்லது குற்றச்சாட்டுகளை அறிவிக்கும் ரகசிய தகவல் வழிகள் உட்பட) ஆகியவற்றை நிர்வகித்தல் அடங்கும்.
மேம்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு மற்றும் சேவை மேம்பாட்டிற்கான தொடர்ந்த செயலாக்கம்	உங்களை அடையாளம் காணக்கூடிய கூறுகளை அகற்றுதல், மறைமுகப்படுத்துதல், பெயரற்றதாக்குதல் அல்லது பிற ஏதேனும் முறைகள் மூலம், உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகளிலிருந்து அடையாளமற்ற மற்றும் அல்லது பெயரற்ற தரவுகளை உருவாக்குதல்; இதன் மூலம் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல்; மேலும் நோயாளர் பராமரிப்பை சிறப்பாக்குதல் மற்றும் சுகாதார சேவைகள், தயாரிப்புகள், ஆய்வு மற்றும் மேம்பாடுகளை உயர்த்துதல் என்பவற்றிற்காக மேலதிக செயலாக்கம், தொகுத்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளுதல்; இவ்வாறான நோக்கங்களுக்காக, பெயரற்ற தரவுகளை வெளிநாடுகளில் உள்ள எங்கள் இணை நிறுவனங்கள் மற்றும் வணிகக் கூட்டாளர்களுக்கு மாற்றுதல் உட்பட.

சிலோன் மருத்துவமனைகள் பொது வர்த்தக நிறுவனம் /
டர்டன்ஸ் மருத்துவ மற்றும் அறுவை சிகிச்சை மருத்துவமனை (தனியார்) வரம்பிட்டது
இலக்கம் 03, ஆல்ஃப்ரெட் பிளேஸ், கொழும்பு 03
தொலைபேசி: +9112 140 000